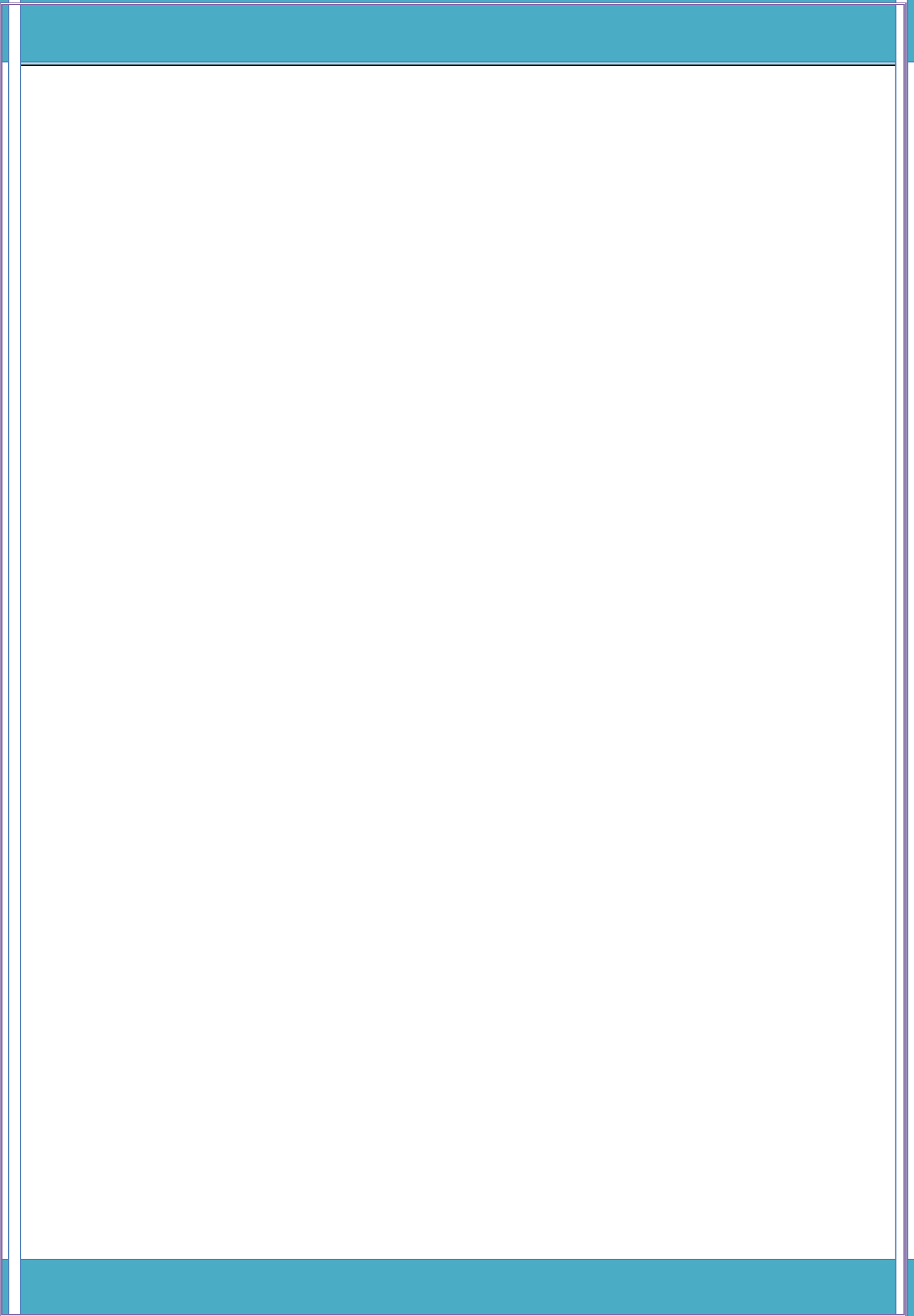




BEYDAĞ CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ

2015- 2019 STRATEJİK PLANI

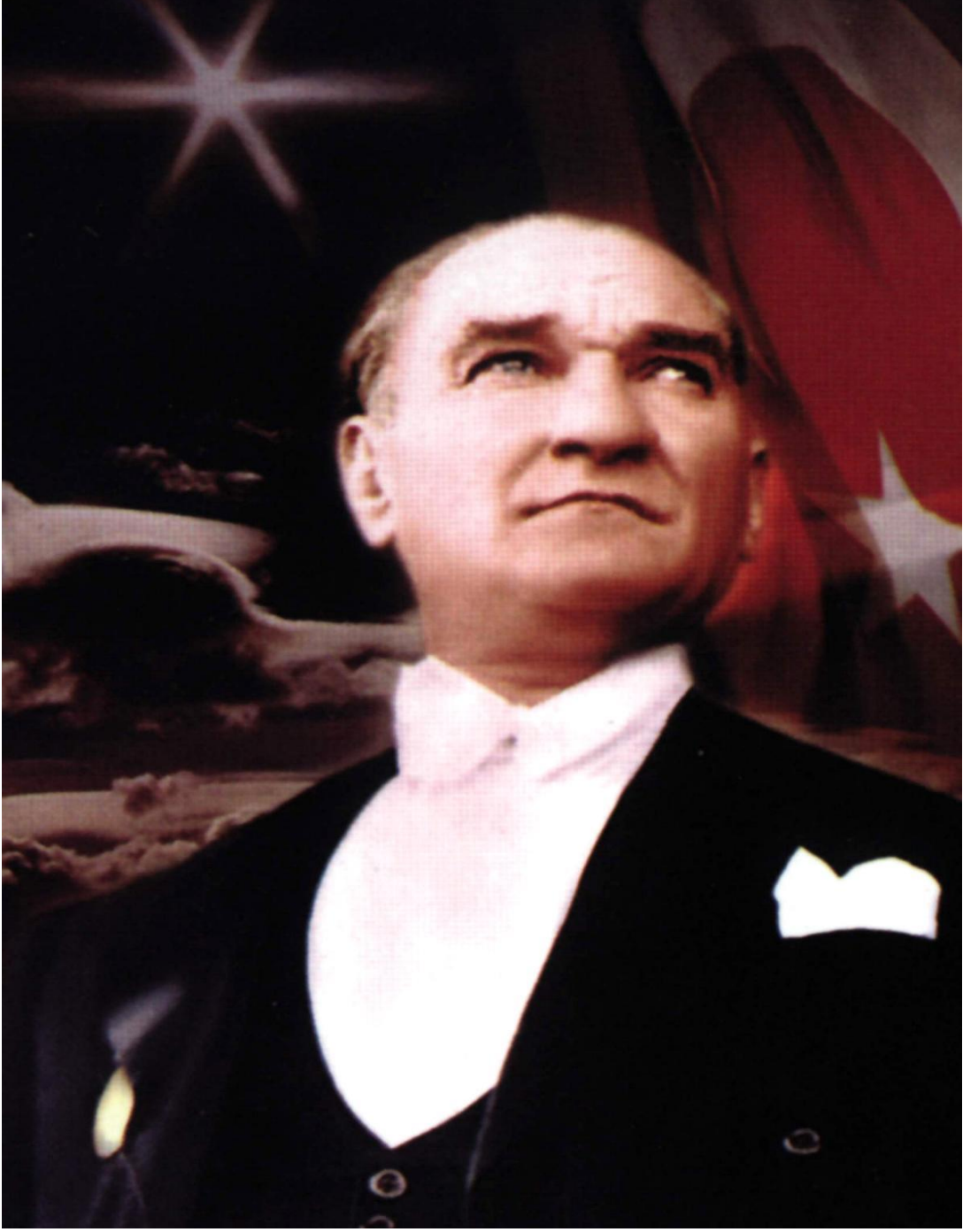




T.C.

BEYDAĞ KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET
ANADOLU LİSESİ





Gençler Benim gelecekteki emellerimi gerçekleştirmeyi üstlenen gençler! Bir gün bu memleketi sizin gibi beni anlamış bir gençliğe bırakacağımdan dolayı çok memnun ve mesudum"

M.K. Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927



Sunuş;

Bir milletin çağdaşlaşması, geleceğe güvenle bakması ancak eğitimle mümkün olabilir. Eğitimin sağlıklı yürütülebilmesi ise belirli bir plan dahilinde mümkündür. Bu nedenle Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi olarak 2015-2019 yılları arası hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bilgi toplumu olmaya yöneldiğimiz bir dönemde toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışına cevap verebilmek için eğitim, öğretim ve toplumsal hizmet görevlerimizi artırmak istemekteyiz. Çalışmalarımız sırasında değerlerimiz, misyon ve vizyonumuzu dikkate alarak önce insan diyerek yenilikçi, iletişime açık, üreten bir kurum görüntüsünü sergilemeye çalışacağız.

Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi olarak 2014-2019 Stratejik Planının okulumuzun gelişme kurumsallaşma sürecinde bize katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın oluşturulmasında emeği geçen Stratejik Planlama ekibine; İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimiz Ar-Ge birim sorumlularına, öğretmen, öğrenci velilerimize teşekkür ederim.

Alper KARA

Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	
GİRİŞ	
BÖLÜM 1	10
STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
STRATEJİK PLANIN AMACI	10
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	12
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	12
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	12
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	12
BÖLÜM 2	12
DURUM ANALİZİ	12
A) TARİHİ GELİŞİM	12
OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI	13
B) MEVZUAT ANALİZİ	14
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET	15
D) PAYDAŞ ANALİZİ	18
PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	18
PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	22
E) KURUM İÇİ ANALİZ	23

OKULUN ÖRGÜT YAPISI	23
OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI	25
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ	31
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI	31
OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI	32
OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ	32
F) ÇEVRE ANALİZİ	38
G) GZFT (SWOT) ANALİZİ	40
KURUM İÇİ ANALİZ	40
KURUM DIŞI ANALİZ	41
H) TOWS MATRİS	42
BÖLÜM 3	43
GELECEĞE YÖNELİM	43
MİSYONUMUZ	43
VİZYONUMUZ	43
TEMEL DEĞERLERİMİZ	44
TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ	42
STRATEJİK AMAÇ 1	45
STRATEJİK HEDEF 1.1	45
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	46
STRATEJİK HEDEF 1.2	46
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.2	46
STRATEJİK AMAÇ 2	47

BÖLÜM 4	49
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	51
MALİYET TABLOSU	51
KAYNAK TABLOSU	51
BÖLÜM 5	52
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	52

İLİ: İZMİR		İLÇESİ: BEYDAĞ		
OKULUN ADI: CUMHURİYET ANADOLU LİSESİ				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: CUMHURİYET M. ATATÜRK C. NO:20 PK.35790		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 (232) 592 63 23	Yönetici	2	
Faks	0 (232) 592 63 23	Sınıf öğretmeni	-	
Elektronik Posta Adresi	750918@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	17	
Web sayfa adresi	www.beydagcumhuriyetlisesi.k12.tr	Rehber Öğretmen	1	
Öğretim Şekli	Normal	İkili	-	
	(*)			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		Yardımcı Personel	2	
Kurum Kodu	750918	Toplam	22	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	12	Kütüphane	Var (*)	Yok ()
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (*)
İdari Oda Sayısı	2	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (*)
Fen Laboratuvarı Sayısı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	-			
.....				
.....				

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda gönüllü olarak çalışmak isteyen öğretmenlerimiz arasından seçilen öğretmenlerimizden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesinin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Stratejik Planlama Yasal Dayanakları

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Fatih KARASU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Oya CANBEK YILMAZ	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Serkan KARADUMAN	ÖĞRETMEN
4	Ceren TENTERİZ KARA	ÖĞRETMEN
5	Aynur AYDOĞDU	GÖNÜLLÜ VELİ
6	Yaşar Ziya DEMİR	GÖNÜLLÜ VELİ
7		

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. Tarihi Gelişim

Okulumuz Beydağ ilçemizin lise ihtiyacını karşılamak için 1985 yılında Beydağ Cumhuriyet Lisesi olarak hizmet vermeye başlamıştır. Binamız daha önce ilk okul olarak hizmet vermiş olup 1964 yılında yapılmıştır. 1964'ten bu yana çeşitli onarımlardan geçmiştir. İlk olarak soba ile ısınma sağlanan binada 2006 yılında kalorifer sistemine geçilmiştir. 2009 yılında çatı onarımı yapılmıştır. 2012 yılında Halkeğitim ve öğretmen evi binası olarak kullanılan binalar okul bünyemize katılmıştır. 2011-2012 Eğitim öğretim yılında bahçe peyzaj çalışması yapılmıştır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında kurumumuz Anadolu Lisesi olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Ümmet ÜNAL	1986-1992

2	Osman GÜNAY	1992-1998
3	Sunullah DESTİCİOĞLU	1998-2010
4	Devrim TÜRKŞEN	2010-2015
5	Alper KARA	2015-.....

2.2. Yasal Yükümlülükler (Mevzuat Analizi)

Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- 2014–2019 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
- 2014–2019 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- Milli Eğitim Şura Kararları
- Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
- Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı

2.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
1.1. Rehberlik Hizmetleri	Rehberlik/Tanıtım
	Yönlendirme Çalışmaları
1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Bilimsel,sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme
	Yerel,ulusal,uluslararası faaliyetlere katılma
	Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmalar yapma
	Gezilerle ilgili işlemleri yürütme
	Tören programı hazırlama ve uygulama
	Türk kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar yapma
	Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin planlanmasını sağlama
Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama	
1.3. Spor Etkinlikleri	Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme
	Sosyal,sportif yarışmalara katılma
	Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama
	Milli bayram ve mahalli günlerle ilgili törenlere katılma
1.4. Bilişim Faaliyetleri	Etkileşimli tahtaların düzenli çalışmasını ve verimli kullanımını sağlama
	Kurum çalışanlarının bilişim teknolojileri ile ilgili bilgilerinin artırılmasını sağlama

FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
2.1. Öğrenci Kayıtları	Öğrenci kayıt işlerini yürütme
	Öğrenci nakil işlerini yürütme
	Öğrenci kontenjan işlerinin takibini yapma
2.2. Eğitim Öğretim Faaliyetleri	Okuldaki eğitimin düzenli yürütmesini sağlama
	Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama
	Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunması için tedbirler alma
	Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu ve bilinçlendirici çalışmalar yapma
	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma
	Program geliştirme çalışmalarına katkı sağlama
	Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımını sağlama
	Zümre toplantıları ile ilgili iş ve işlemleri yürütme
2.3. Ödül ve Disiplin işlemleri	Onur kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama
	Okul disiplin kurulunun işleyişini sağlama

FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ

Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti	Öğrenci kayıt,nakil işlerini yürütme
	Öğrenci diploma işlemlerini yürütme
	Öğrenci sağlık işlerini yürütme
	Öğrenci meclisler işlemlerini yürütme
	Servisle taşınacak öğrenci sayılarını belirleme

	Taşıma servis araçlarını denetimi ve kontrolünü yapma
	Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme
3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti	Kadro dağılımını yapma
	Personelin ayrılma ve başlama yazılarını yazma
	Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama
3.3. Personel İşleri Hizmeti	Mebbis personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama
	Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama
	Derece,kademe,terfi,intibak işlemlerinin yürütülmesini sağlama
FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ	
Ürün / Hizmet	Görev / Faaliyet / Çalışma
4.1. Muhasebe İşleri	Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme
	Satın alma işlerini yürütme
	Ödenek talep takip işlerini yürütme
	Okulun hizmet alımı ile ilgili işleri yürütme
4.2. Onarım İşleri	Okulun fiziki kapasitesinin aktif kullanımını sağlama
	Tesis araç ve gereçlerin periyodik bakımının yapılmasını sağlama
	Onarım işlerinin yapılmasını sağlama
4.3. Ayniyat Donatım işleri	Satın alma ve ihale işlerini gerçekleştirme
	Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama
	Okulun su,elektrik,iletişim abonelik,sarfiyat ve haberleşme işlerini yürütme
	Donatım ihtiyaçlarının tespitini yapma

2.4. Paydaş Analizi

2.4.1 Paydaş Listesi

Tablo... Paydaş Listesi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı	√			√	√	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	√	
Kaymakamlık	√			√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√			√	√	○
Öğretmenler		√				
Okul Yöneticileri		√				
Okul Aile Birliği		√		√	√	√
Veliler		√	√			○
Öğrenciler		√	√			
Diğer Okullar				○		
Beydağ Belediyesi					○	○
Beydağ Emniyet Müdürlüğü				√		
Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı				√		
Beydağ Taşıyıcılar Kooperatifi						√
Temizlik Firması						√
Yemek Firması						√

Not: √: Tamamı ○: Bir Kısmı

2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo ... Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Sıra No	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Önceliği
1	Milli Eğitim Bakanlığı		√		1
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		1
4	Kaymakamlık		√		1
5	Okul Yöneticileri	√			1
6	Öğretmenler	√			1
7	Öğrenciler	√			1
8	Okul Aile Birliği	√			1
9	Veliler		√		1
10	Temizlik Firması		√		2
11	Yemek Firması		√		2
12	Beydağ Taşıyıcılar Kooperatifi		√		2
13	Diğer Okullar		√		2
14	Beydağ Emniyet Müdürlüğü		√		3
15	Beydağ Belediyesi		√		3
16	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı		√		3

Not: √: Tamamı O: Bir Kısmı

2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi

Tablo ... Paydaş Önem / Etki Matrisi

Önemli Paydaşlar	Paydaşın Okula Etkisi		Taleplerine Verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Çıkarlarını Gözet Çalışmalar a dâhil et	Önemli Birlikte çalış
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Kaymakamlık		√		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		√
Öğretmenler		√		√
Okul Yöneticileri		√		√
Veliler		√		√
Diğer Okullar		0		0
Beydağ Belediyesi	√		√	
Beydağ Emniyet Müdürlüğü	√		√	
Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlığı	√		√	
Beydağ Taşıyıcılar kooperatifi	√		0	
Temizlik Firması	√		0	
Yemek Firması	√		0	

Not: √: Tamamı 0: Bir Kısmı

2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo ... Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Paydaş	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	ÖlçmeDeğerlendirme
Öğrenciler		√	√					√	√	
Veliler								√		
Üniversiteler				√	√				√	
Medya				√	√		√			
Uluslar arası kuruluşlar										
Meslek Kuruluşları				√	√		√	√		
Sağlık kuruluşları				√	√		√	√		
Diğer Kurumlar							√			
Özel Sektör				√	√		√	√		

2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

Stratejik Plan ekibi olarak iç paydaşlarımıza anket çalışması yaparak okulumuzla ilgili görüş ,öneri ve isteklerini aldık.Bu bağlamda en çok belirtilen hususları planımız içeriğine aldık.

2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri

2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri

1.Okulun küçük olması nedeni ile her konuda iletişimin daha sağlıklı olması

2.Okulda disiplin olaylarının fazla olmaması

2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1.Sosyal ve kültürel alanlarda etkinliklerin artırılması**
- 2.Başarı seviyesinin artırılması**

2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler

- 1.Sosyal kültürel alanlardaki etkinliklerin artırılması**
- 2.Yetiştirici kurs ve egzersiz çalışmalarının artırılması**

2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Stratejik Plan ekibi olarak dış paydaşlarımıza anket çalışması yaparak okulumuzla ilgili görüş ,öneri ve isteklerini aldık.Bu bağlamda en çok belirtilen hususları planımız içeriğine aldık.

2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri

- 1.Okulda her türlü bilgiye kısaca ulaşılması**
- 2.Disiplinli bir okul olması**
- 3.Öğrenci devamsızlığının iyi takip edilmesi**

2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- 1.Üniversiteye daha fazla öğrenci yerleştirmesi**
- 2.Sosyal kültürel alanlarda etkinliklerin artırılması**
- 3.Öğretmen devamsızlığı**

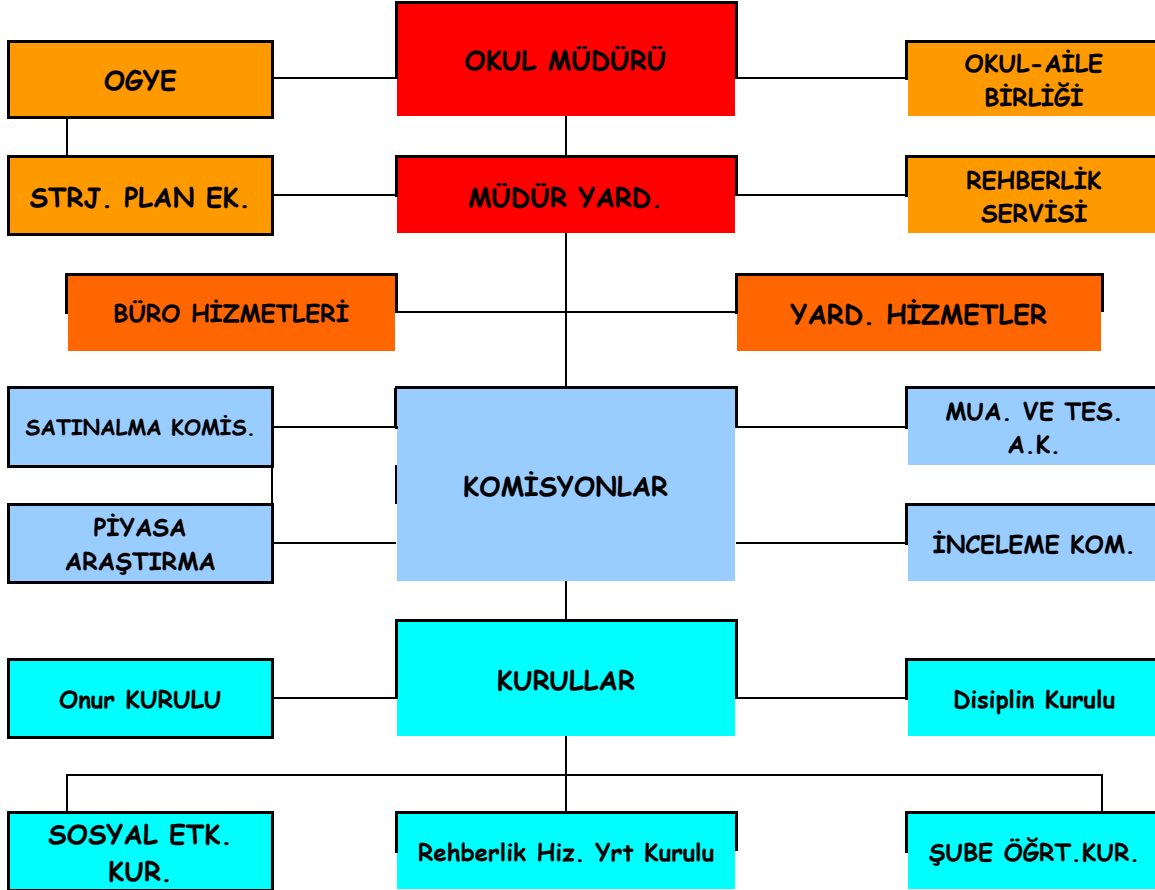
2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler

- 1.Sosyal kültürel alanlarda etkinliklerin artırılması**
- 2.Gençlik Haftası etkinliklerinin olması**
- 3.Öğretmen-Öğrenci -Veli ilişkilerinin daha sağlıklı olması**

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1 Örgütsel Yapı

ORGANİZASYON ŞEMASI



2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo ... Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim, lideridir.
2	Müdür yardımcısı	Okulun her türlü eğitim – öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma., sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler, gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
3	Öğretmenler	Okulun, eğitim, öğretim, sosyal ve kültürel faaliyetlerinde kendine verilen görevleri yerine getirmek.
4	Rehber Öğretmen	Okul rehberlik işlerini yürütmek.

5	Hizmetli	Okuldaki her türlü faaliyet için uygun bir ortam hazırlamak.
6	Şube Temsilcisi Öğrenciler	Şubesi ile ilgili sorunları, istekleri dile getirmek
7	Okul Öğrenci Temsilcisi	Öğrenci görüş, istek, sorunlarını okul yönetimi ile paylaşmak.

2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri

Tablo ... Kurul, Komisyonların Görevleri

S.NO	Kurul/Komisyon Adı	GÖREVLERİ
1	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak
2	Onur Kurulu	Okul içerisinde ve dışarıda öğrencileri motive edici çalışmalar yapmak. Davranış olarak başarılı öğrencileri tespit ederek ödüllendirilmelerini sağlamak.
3	Disiplin Kurulu	Okuldaki disiplin olaylarını inceleyerek, olay hakkında karar vermek.
4	Sayım Kurulu	Demirbaş sayımını yapmak.
5	Yazı ve İnceleme kurulu	Tören, yarışma, pano vb. yazıları inceleyerek onaylamak.
6	İhale Komisyonu	Alınacak olan ürün veya hizmetin ihalesini yapmak
7	Piyasa Araştırma Komisyonu	Okula alınacak bir ürünün piyasa araştırmasını yapmak
8	Muayene ve Satın Alma Komisyonu	Alınan ürün veya hizmetin kontrolünü yapmak
9	Okul Web Yayın Ekibi	Okul Web sayfası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
10	Ortak Sınav Komisyonu	Yıl içerisinde yapılacak olan sınavların tarihlerini belirleyerek okul idaresine bildirmek.

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Tablo ... 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

Sıra	Görevi	Norm	Mevcut	Erkek	Kadın	Toplam	Lisans	Y.Lisans	Doktora
1	Müdür	1	1	1	0	1	1		
2	Müdür Baş. Yrd.	0	0	0	0	0	0		
3	Müdür Yrd.	1	1	1	0	1	1		
4	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	3	0	3	2	1	
5	Coğrafya Öğretmeni	1	2	1	1	2	1	1	
6	Tarih Öğretmeni	1	1	1	0	1	1		
7	Matematik Öğretmeni	3	3	2	1	3	3		
8	Fizik Öğretmeni	1	1	1	0	1	1		
9	Kimya Öğretmeni	1	1	1	0	1	1		
10	Biyoloji Öğretmeni	1	1	1	0	1	1		
11	İngilizce Öğretmeni	2	3	3	0	3			
12	Beden Eğitimi Öğretmeni	1	1	1	0	1			
13	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	0	1	1			
14	Felsefe Öğretmeni	1	1	0	1	1			
15	Müzik	1	0	0	0	0			
16	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	0	0	0			

2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo ... Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	%9
4-6 Yıl	3	%15
7-10 Yıl	3	%15
11-15 Yıl	5	%23
16-20 Yıl	5	%23
21+..... üzeri	3	%15

2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle			
	Kişi Sayısı			%
	Erkek	Kadın	Toplam	
20-30	2	1	3	%14
30-40	10	1	11	%63
40-50	1	3	4	%18
50+...	1		1	%5

2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**Tablo ... Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Okul Geliştirme Çalışmaları Seminer	2008
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	2008
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Soruşturma Teknikleri	2011
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Zirvedekilerle Buluşma Eğitimi Semineri	2012
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Semineri	2012
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Eğitimde Fatih Projesi teknoloji ve Liderlik forumu Kursu	2012
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Stratejik Planlama Semineri	2014
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Eğitim Yönetimi Semineri	2014
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 1. Kademe Kursu	2015
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 2. Kademe Kursu	2015
Devrim TÜRKŞEN	Okul Müdürü	Yöneticilik Formasyonu Kazandırma 3. Kademe Kursu	2015
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Matematik Öğretiminde Yeni Yaklaşımlar Semineri	2006
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Hızlı okuma Teknikleri 1. Kursu	2007
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Okullarda İlk Yardım Semineri	2008
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Özel Eğitim Semineri	2008
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Öğretim Sürecini Geliştirme Semineri	2008
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Birleştirilmiş Sınıf Eğitimi Kursu	2009
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Başarı Odaklı Beceri Eğitimi Semineri	2009
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri	2009
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Meb İntel Öğretmen Liderlik Forumu Semineri	2010
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	İKS eğitimi Semineri	2011
Ercan ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Semineri	2012
Oya CANBEK	Rehber Öğretmen	Çevreye Uyum Semineri	2010
Oya CANBEK	Rehber Öğretmen	Psiko Eğitim Semineri	2012
Oya CANBEK	Rehber Öğretmen	7-19 Yaş Aile Eğitimi Uygulayıcı Eğitimi	2012

Oya CANBEK	Rehber Öğretmen	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012
Oya CANBEK	Rehber Öğretmen	Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu	2013
Oya CANBEK	Rehber Öğretmen	Zaman ve Toplantı Yönetimi Kursu	2013
Oya CANBEK	Rehber Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Kursu	2015
Ali KILINÇ	Beden Eğitimi	Okul Geliştirme Çalışmaları Seminer	2008
Ali KILINÇ	Beden Eğitimi	İlk Yardım ve ilk Müdahale Semineri	2009
Ali KILINÇ	Beden Eğitimi	Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
Ali KILINÇ	Beden Eğitimi	Mesleki Eğitim Kursu	2007
Ali KILINÇ	Beden Eğitimi	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012
Alper KARA	Biyoloji	Proje Hazırlama Semineri	2007
Alper KARA	Biyoloji	Eğitimde Yaratıcı Drama Kursu	2008
Alper KARA	Biyoloji	Okul Geliştirme Çalışmaları Seminer	2009
Alper KARA	Biyoloji	İlk Yardım ve ilk Müdahale Semineri	2009
Alper KARA	Biyoloji	Etkileşimli Tahta Kullanımı Semineri	2012
Alper KARA	Biyoloji	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012
Bülent YILMAZ	İngilizce	Pedagojik Formasyon Kursu	2008
Bülent YILMAZ	İngilizce	İngilizce dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2010
Bülent YILMAZ	İngilizce	Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2014
Ceren Tenteriz KARA	Coğrafya	Avrupa Birliği Sokrates programları Tanıtım Semineri	2005
Ceren Tenteriz KARA	Coğrafya	Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2006
Ceren Tenteriz KARA	Coğrafya	Proje Hazırlama Semineri	2007
Ceren Tenteriz KARA	Coğrafya	Yaratıcı Drama Semineri	2009
Ceren Tenteriz KARA	Coğrafya	İlk Yardım ve ilk Müdahale Semineri	2009
Ceren Tenteriz KARA	Coğrafya	Temel Bilgisayar Kursu	2011
Ceren Tenteriz KARA	Coğrafya	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
Ceren Tenteriz KARA	Coğrafya	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012
Engin İZGİ	Matematik	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
Engin İZGİ	Matematik	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012

Erdi ERDOĞAN	Coğrafya	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
Erdi ERDOĞAN	Coğrafya	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012
Gencehan ÇETİNER	İngilizce	Özel Eğitim Semineri	2008
Gencehan ÇETİNER	İngilizce	Özel Öğrenme Bozukluğu Semineri	2011
Hülya KAZANCIOĞLU	Felsefe	İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri	2005
Hülya KAZANCIOĞLU	Felsefe	İlk Yardım ve ilk Müdahale Semineri	2010
Mefar KIRLI	Kimya	Rehberlik hizmetleri Semineri	2000
Mefar KIRLI	Kimya	Fen Bilimleri Eğitim Semineri	2002
Mefar KIRLI	Kimya	MLO Yaygınlaştırma Kursu	2002
Mefar KIRLI	Kimya	İlk Yardım ve ilk Müdahale Semineri	2009
Mefar KIRLI	Kimya	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012
Mefar KIRLI	Kimya	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012
Onur BEKÇİ	TED	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2013
Serkan KARADUMAN	Fizik	İdareci ve Öğretmenlere Rehberlik Kazandırma Semineri	2003
Serkan KARADUMAN	Fizik	Bütçe Uygulamaları ve İhale	2004
Serkan KARADUMAN	Fizik	Pansiyon Yönetim Semineri	2004
Serkan KARADUMAN	Fizik	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	2007
Serkan KARADUMAN	Fizik	Ortaöğretim Projesi Okul Geliştirme Çalışmaları Tanıtım Semineri	2007
Serkan KARADUMAN	Fizik	Bilgisayar Kullanım Kursu	2008
Serkan KARADUMAN	Fizik	Web Programcılığı Kursu	2009
Serkan KARADUMAN	Fizik	İlk Yardım ve ilk Müdahale Semineri	2010
Serkan KARADUMAN	Fizik	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2013
Sevil ERTUNÇ	Görsel Sanatlar	Bilgisayar Kursu	2001
Sevil ERTUNÇ	Görsel Sanatlar	Etkili Takım Çalışması Stres Yönetimi, Çatışma yönetimi, Ölçme Değerlendirme, Özel Eğitim Rehberlik Semineri	2006
Sevil ERTUNÇ	Görsel Sanatlar	Teknoloji ve Tasarım Kursu	2007
Sevil ERTUNÇ	Görsel Sanatlar	Ekolojik Okur Yazarlık Kursu	2013
Sevil ERTUNÇ	Görsel Sanatlar	Bilişim Teknolojileri ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Semineri	2013

Ünal ÇETİNDAG	TED	Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	2008
Ünal ÇETİNDAG	TED	İlk Yardım ve ilk Müdahale Semineri	2009
Ünal ÇETİNDAG	TED	Soruşturma Teknikleri Semineri	2011
Ünal ÇETİNDAG	TED	Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2012
Ünal ÇETİNDAG	TED	Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri	2012

2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	-	Lise	21	
2	Hizmetli	1		Lise	23	

2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite

2014 yılı itibariyle;

Mevcut Kapasite				Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	103	20	60	2	7	3

2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci

2.5.2.7.1. İç İletişim

YÖNETİMCE VERİLEN GÖREVLER : Yönetim tarafından verilen bütün görevler zamanında ve ciddi biçimde yapılır; görevi savsaklayıcı tutum ve davranışlara girilmez.

İZLEME: Okul müdürleri, verilen görevleri kendileri yapmaları gerekiyorsa bizzat yaparlar. Alt kademeler yapacaksa onlara havale ederek görevin yapılmasını izler, denetler ve sonuçlanmasını sağlarlar.

ÖNEMLİ YAZILAR: Hizmete özel, özel, kişiye özel, ivedi, gizli, günlük, önemli yazılara özen gösterilir. Bunların gereği zamanında yapılır, cevapları verilir, işlemlerde öncelik tanınır.

EMİRLERİN PERSONELE TEBLİĞİ: Üst makamlardan gelen ve hizmetin yapılması biçimini gösteren yönetmelik, genelge, yazılı emir ve benzeri yazılar bütün görevlilere imza karşılığı duyurulur; öğrenmeleri ve anlamaları sağlanır.

TOPLANTILAR: Düzenlenen toplantı ve görüşmelere, ilgililer zamanında ve hazırlıklı katılır.

2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci

ANA KURAL: Kurum çalışanları, kamu hizmetlerini yasalara, kamu yararına, disiplin kurallarına ve 657 sayılı yasanın 6. maddesindeki "yemine" uygun yapar.

HİZMET: Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi'ne hizmet almak üzere başvuran her bireye her zaman saygı gösterilir, dileği içtenlikle dinlenir. Bireyin isteği yasalara veya kurum prensiplerine uygun değilse, bu durum inandırıcı biçimde anlatılır.

EŞİTLİK: Hizmet, eşitlik kurallarına özen gösterilerek yapılır. Bazı kişi ve kurumların diğerlerine üstünlüğü ve önceliği olmaz.

YAZIŞMALAR: Yazışmalar Türkçe dil kurallarına uygun, kesin, sade ve anlaşılır olup yabancı sözcük ve deyimlerin kullanılmamasına özen gösterilir. Yazışmalar resmi yazışma kurallarına uygun olarak yapılır.

YASAL VE HUKUKİ DAYANAK: Yapılan işlemlerin ve alınan kararların hukuksal dayanağı (Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge gibi yazılı emirler) kesinlikle bilinir.

DİLEKÇEYE CEVAP: Okul Müdürlüğü'ne yapılan yazılı başvurular, şikayetler değerlendirilir; gereği yapılarak işlem hakkında ilgililere yasal süre içerisinde cevap verilir.

KENDİNİ VATANDAŞ YERİNE KOYMA: Tüm çalışanlar vatandaşın işini yaparken kendilerini işin sahibi gibi görüp işleri hemen yapar ve anlayışlı davranırlar.

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011/2012	2012/2013	2013/2014	İhtiyaç
Bilgisayar	32	24	10	0
Yazıcı	2	4	4	0
Tarayıcı	1	1	2	0
Projeksiyon	3	3	3	0
İnternet Bağlantısı	1	1	1	-
Fen Lab.	1	1	1	2

2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:

2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu

Fiziki Mekânın Adı	Sayısı	İhtiyaç	Açıklama
Müdür Odası	1	-	
Müdür Başyardımcısı Odası	-	-	
Müdür Yardımcısı Odası	1	-	
Öğretmenler Odası	1	-	
Rehberlik Servisi	1	1	
Derslik	12	-	
Bilişim Laboratuvarı	-	-	
Fen Bilimleri Laboratuvarı	1	2	
Z Kütüphane	1		

2.5.4.2. Yerleşim Alanı

Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3157 m ²	750m ²	2407 m ²

2.5.4.3. Sosyal Alanlar;

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m ²)
Kantin	- m ²
Toplantı Salonu	- m ²
Seminer Salonu	- m ²

2.5.5. Mali Kaynaklar

2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2012	2013	2014
-----------	------	------	------

Genel Bütçe	12000	15000	20000
Bağış	200	300	500
Okul Aile Birliği	1400	-----	4000
Etkinlik	1500	2000	3000
TOPLAM	15100	17300	27500

2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Elektirik	15100	2725	17300	3072	27500	4536
Telefon		264		264		264
İnternet		408		408		408
Su		380		477		2360
Yakacak		7600		7850		8100
Kırtasiye						
Hizmet Alımı		-----		9600		5100
Bilişim		650		4350		3500
TOPLAM						

2.5.6. İstatistiki Veriler

2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durum

2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri : (VARSA)

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012									
2012-2013									
2013-2014									

2.5.6.1.2. Alan / Dal Sayıları :

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Alan Sayısı			
Dal Sayısı			

2.5.6.1.3. Alan / Dal Adları :

2011/2012		2012/2013		2013/2014	
Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı	Alan Adı	Dal Adı

2.5.6.1.4. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler:

Tablo ... Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2011-2012	96	132	228	12	12	12	19	19	19
2012-2013	105	148	253	21	12	12	21	21	12
2013-2014	80	154	234	15	12	12	13	13	15

Tablo ... Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014

	Öğrenci Sayıları			Şube	Derslik
	Erkek	Kız	Toplam		
9. Sınıf	53	49	102	3	3
10. Sınıf	15	39	54	3	3
11. Sınıf	7	31	38	3	3
12. Sınıf	4	28	32	3	3
GENEL TOPLAM	79	147	226	12	12

Bölüm Adı	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Son Sınıf Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Fen Bilimleri Alanı / Dal Yok	5	5				

Sosyal Bilimleri Alanı / Dal Yok	17	17				
Türkçe Matematik Alanı / Dal Yok	17	17				
Alanı Yok / Dalı Yok			26	26	31	31

Tablo ... Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**Tablo ... Yıllara Göre Üst Öğrenime Yerleşen Öğrenci**

	2011/2012		2012/2013		2013/2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Mezun Sayısı	28	11	15	11	28	3
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	28	11	15	11	28	3
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	3	7	3	3	3	0
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	20	1	8	3	19	2
Genel Başarı Oranı (%)	%71.4	%9.1	%53.3	%22.3	%67.8	%66.7

Tablo ... Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2011-2012	237	---
2012-2013	233	---
2013-2014	227	13

Tablo ... Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	237	25
2012-2013	233	12
2013-2014	227	38

Tablo ... Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	237	33
2012-2013	233	68

2013-2014	227	32
-----------	-----	----

Tablo ... Ödül Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	79	90	97
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	39	33	31
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say	107	98	116

Tablo ... Ceza Alan Öğrenci Sayıları

	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Uyarı	-	-	-
Kınama	46	16	15
Okuldan Uzaklaştırma	4	6	15
Okul Değişikliği	0	0	0
....			
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı	50	22	30

Tablo ... Burs Alan Öğrenci Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Erkek	Kız	Toplam
2011-2012	1	0	1
2012-2013	1	0	1
2013-2014	1	0	1

Tablo ... Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2011-2012	237	7	137
2012-2013	233	8	146
2013-2014	227	10	121

2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu :

	Dersler	9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İlçe Ortalaması	İl Ortalaması
ORTAK DERSLER	Beden Eğitimi	79,51	87.08	90.93	94.62	88.03	88.03	
	Biyoloji	49,5	-----	-----		49.5	49.5	
	Coğrafya	45.18	66.59	-----		55.68	55.68	
	Dil Anlatım	59,88	62.97	72.37	80.35	68.89	68.89	
	Din Kültürü ve A.B.	53.31	68.54	77.45	77.81	69.27	69.27	

	Fizik	60.21	-----	-----	-----	60.21	60.21	
	Görsel S./Müzik	64,81	79.37	87.45	86.48	79.5	79.5	
	Kimya	44.74	-----	-----	-----	44.74	44.74	
	Matematik	42.63	-----	-----	-----	42.63	42.63	
	Sağlık Bilgisi	65.51	-----	-----	-----	65.51	65.51	
	Tarih	51.72	70.19	-----	-----	60.95	60.95	
	Türk Edebiyatı	57.44	65.52	77.21	81.53	70.42	70.42	
	Yabancı Dil	51,41	72.02	77.53	8.344	71.10	71.10	
	İkinci Yabancı Dil	64.93	-----	-----	-----	64.93	64.93	
	TC.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-----	-----	78.89	-----	78.89	78.93	
	Felsefe	-----	-----	67.33	-----	67.33	67.33	
	Trafik ve İlk Yardım	-----	-----	-----	92.40	92.40	92.40	
	SEÇMELİ DERSLER	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	66.72	-----	-----	-----	66.72	66.72
Proje Hazırlama		52.44	86.55	-----	-----	69.49	69.49	
Astronomi ve Uzay Bilimleri		64.53	-----	87.66	85.55	86.60	86.60	
Coğrafya		-----	68.28	80.89	88.36	79.17	79.17	
Dil Anlatım		-----	58.60	69.95	78.37	68.97	68.97	
Geometri		-----	40.5	56.80	62.84	53.38	53.38	
Matematik		-----	49.16	56.84	63.96	56.65	56.65	
Psikoloji		-----	59.37	-----	-----	59.37	59.37	
Sanat Tarihi		-----	68.96	-----	-----	68.96	68.96	
Türk Edebiyatı		-----	63.89	74.14	79.38	72.5	72.5	
Osmanlı Türkçe.		-----	69.78	-----	-----	69.78	69.78	
Temel Spor Et.		-----	87.90	-----	-----	87.90	87.90	
Biyoloji		-----	68.59	83.06	86.64	79.43	79.43	
Fizik		-----	69.95	80.74	81.58	77.42	77.42	
Kimya		-----	64.90	70.10	73.59	69.53	69.53	
Tarih		-----	-----	76.67	-----	76.67	76.67	
Sosyoloji		-----	-----	69.98	-----	69.98	69.98	
ÇATÜ		-----	-----	-----	76.83	76.83	76.83	
Mantık	-----	-----	-----	81.96	81.96	81.96		

2.5.6.2. Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı

	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	Düzenlenen Faaliyet	Katılımcı Sayısı	
Kurs							
Seminer					Aile Eğitimi	17	17
Toplam							

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Toplam							

2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Tablo ... Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı

Faaliyetin Adı	Hedef Kitle	2011-2012		2012-2013		2013-2014		Toplam Katılımcı
		Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	Faaliyet Sayısı	Katılımcı Sayısı	
Toplam								

ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz yerleşim birimi olan bir mahallede konumlanmıştır.Okulun hemen arkasında tarihi Beydağ Kalesi yer almaktadır.Çevredeki aileler çoğunlukla tarım ve hayvancılıkla geçimlerini sağlamaktadırlar.Az bir kısmı da ticaretle uğraşmaktadır.

İzmir ili turizm,sanayi ve tarımın gelişmiş olduğu bir ildir.Ege Denizi'nden başlayarak Anadolu'nun içlerine uzanan topraklar çeşitli tarımsal faaliyetler yapmak için uygundur.Gelir düzeyi yüksek olan bir

İzmir, okur-yazarlık oranı Türkiye ortalamasının üstünde olan bir ildir.

Beydağ tarım ve hayvancılıkla uğraşan bir ilçe.Özellikle kestane,incir ve zeytincilik gelişmiştir.Bunun yanı sıra ticari faaliyetlerde ilçede önemli bir yer tutuyor.Genel olarak görünmez bir işsizlik hakim.

Okulumuzun bulunduğu Cumhuriyet Mahallesi'nin Sosyo-kültürel durumu ve ekonomik faaliyetlerin Bağlı bulunduğu ilçede farklı bir durumda değil.Hayvancılık ve tarımla uğraşan bir mahalle.

2.6.1 Üst Politika Belgeleri

- **MEB STRATEJİK PLANI**
- **ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**
- **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**
- **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI**
- **BELEDİYE STRATEJİK PLANI**

2.7.GZFT ANALİZİ

2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Öğrencilerin kırsal kesimden geliyor olması çok merkezi yerlerde yaşanan saygısızlık ya da öğrenci geri dönütlerindeki olumsuzlukların az olması</p> <p>Taşımali eğitim devamlılığın sağlanması konusunda avantaj sağlıyor.</p>	<p>Öğretmenlerin genç ve dinamik olması Bulunulan ilçenin zorunlu hizmet kapsamında yer alması öğretmen sıkıntısı yaşanmasını önlemektedir. Sınıf mevcutlarının istendik düzeyde olması öğrencilerin her birine ayrı ayrı ulaşabilmeye imkan vermesi</p>	<p>Her branştan öğretmenin bulunuyor olması. Sınıfların öğrenci sayılarına uygun olarak geniş olması</p>
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Taşımali öğrencilerle sınırlı saatlerde sınırlı faaliyetlere katılabiliyor olması. Öğretmenlerin şartları yetersiz bulmaları nedeniyle ikameti başka ilçelerde bulundurmaları</p>	<p>Öğretmenlerin okulu merkez okullara geçmek için bir basamak olarak kullanıyor olması Öğretmenlerin alanda çalışma sürelerinin kısa olması</p>	<p>Resim atölyesinin olmaması Taşımali sistem yüzünden ders dışı faaliyetlere yeteri kadar zaman ayırlamaması Öğrencilerin materyal taşıma konusunda sorun yaşamaları Farklı yeteneğe sahip öğrencilerin yeteneklerini gösterecek ortamların var olması.</p>

Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Öğrencilerin kırsal kesinden aynı coğrafyadan geliyor olmaları öğrencilerin kendi aralarında iletimlerinde mesafelerin azalmasını sağlıyor.</p> <p>Şehir hayatının sunduğu kötü alışkanlıklardan uzak durabiliyor olmaları</p>	<p>Öğrenci sayısının az olması</p> <p>Kurumsal anlamda öğrencilerin her öğretmene ulaşabiliyor olması</p>	<p>Olumsuz çevresel etmenlere maruz kalmamaları</p>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okulun çok merkezi olması</p> <p>Çevreden okula etkilerin rahatsızlık verici boyutta olması</p> <p>Velilerin çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşiyor olması okulla iletişimi zorlaştırmaktadır.</p> <p>Çalışma sahalarının kısıtlı olması</p>	<p>İlçede rekabeti sağlayacak bir lisenin olmayışı</p> <p>Tarımsal üretimin getirisinin öğrencileri okumamaya sevk ediyor olması</p> <p>Öğrencilerin kalan zamanlarında ailelerine tarla ve hayvan bakım işlerinde yardımcı oluyor olmaları</p> <p>Eğitim ile ilgili her türlü materyale ulaşım sorunu yaşanması</p> <p>Okulda yapılan çalışmaların sunulacağı, okulun tanıtılacağı bir basılı yayının olmaması</p>	<p>Kalorifer sisteminin eski olması</p> <p>Eklenti binalarının yeteri kadar ısınmaması</p> <p>Okulda fiber ağının olmasına rağmen kullanılamaması</p> <p>Okulda Fatih Projesi kapsamında formatörün bulunmaması</p> <p>Teknolojik donanımın verimi için gerekli teknik personelin bulunmaması</p>

2.8. TOWS Matrisi

Yöntem

2.8.1 GF Stratejileri

Güçlü yönlerimiz	Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?	GF stratejileri
Öğrencilerin kırsal kesimden gelmeleri nedeniyle olumsuz davranışların az olması	Öğrencilerin aynı sosyo-kültürel seviye olmaları	Düzenlenecek aktivitelerde ortak paydanın oluşturulması
Taşımali eğitimde devamlılığın kolay sağlanması	Öğrenci sayısının az olması	Sportif ve kültürel faaliyetler için katılım sağlanması
Her branş öğretmenin bulunuyor olması	Öğretmenlere öğrencilere ulaşımının kolay olması	Öğrencilerin takıldıkları alanda soru sormada kolaylık sağlanması

2.8.2. GT Stratejileri

Tehditlerimiz	Tehditler hangi güçlü Yönlerle azaltılacak?	GT stratejileri
Okulun çok merkezi olması	Öğrenci sayısının az olması	Öğrencilerin çarşıya izinli olarak çıkmasının sağlanması
Öğrencilerin tarla ve hayvancılık işlerinde aileye yardımcı olması	Taşımali eğitimle devamlılığın sağlanması	Ailelerin eğitimi sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi

2.8.3. ZF Stratejileri

Zayıf yönlerimiz	Zayıf yönlerimiz hangi Fırsatlardan Yararlanılarak Güçlendirilecek?	ZF stratejileri
Öğretmenlerin alan çalışmalarının az olması	Her branştan öğretmen bulunması	Zümre odalarının oluşturulması
Öğrencilerle sınırlı saatlerde sınırlı faaliyetler düzenlenmesi	Taşımali eğitimle okula gelen öğrenci sayısının çok olması	Taşımali servis saatlerinin düzenlenmesi
Atölye, laboratuvar olmayışı	Öğrenci sayısının az olması	Boş sınıfların atölye ve laboratuvar olarak değerlendirilebilmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

MİSYONUMUZ

İyi bir gelecek için standartları yükselterek kaliteli bir eğitimin lokomotifi olmak;öğrencilerimizi motive ederek,onlara rehberlik yaparak sorumluluğunu bilen, kendine güvenen ve de güven veren Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı bireyler olarak yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı demokratik insan olma bilinci gelişmiş,bilimsel,akılcı,mantıklı düşünme becerisini evrensel milli değerlerle birleştirerek teknolojiyi kullanabilecek bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke ve İnkılaplarını esas alırız.
- Farklı fikirleri önemseriz.
- Değişim ve gelişime açığız.
- Saygı,sevgi ve hoşgörü temel felsefemizdir.
- Güven duygusu gelişmiş bireyler yetiştiririz.
- Takım çalışmasının yararına inanırız.
- Bilimsel düşünceyi esas alırız.

- Eşitlik ve adalet ilkesini benimseriz.
- Çağdaş değerlere sahip bireyler yetiştiririz.
- Öğrenmeyi öğretmek amacımızdır.
- Sorumluluk alır, gereğini yaparız.
- Öğrencilerimizin başarısı,bizim başarımızdır.
- Başarısızlığı değil,başarıyı ölçeriz.
- Paydaşlarımızı eğitimin bir parçası sayarız.
- Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
- Üretken ve yaratıcı bireyler yetiştiririz.
- Bireysel farklılıkları dikkate alırız.
- Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanırız.
- Milli değerlerimizi ve kültürümüzü benimsemiş bireyler yetiştiririz.
- Her alanda şeffaflığı ön planda tutarız.

4. Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1. 1. Plan dönemi sonuna kadar 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerin oranını azaltmak

Performans Göstergeleri 1. 1

Hedef 1.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Toplam Öğrenci Sayısı	237	233	230
10 gün üzerinde devamsızlığı bulunan öğrenci sayısı	90	80	40
10 gün üzerinde devamsızlığı bulunan öğrenci oranı	%37.9	%34.3	%17.4

Hedefin Mevcut Durumu?

Özürsüz devamsızlığı 5 günün üzerinde bulunan öğrenci sayısı oranı %38

Veliye gönderilen devamsızlık mektubu oranı %38

Tedbirler 1. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Özürsüz devamsızlığı 5 gün ve üzeri olanlarla öğrenci/veli görüşmesi	Okul idaresi	Okul Aile Birliği/Sınıf Rehber Öğretmenleri	550
Veli ile telefonla görüşüp iletişime geçilmesi	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği/Sınıf Rehber Öğretmenleri	-----
Veli ev ziyaretlerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi/Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği/Sınıf Rehber Öğretmenleri	-----

STRATEJİK HEDEF 1. 2.

Planlama dönemi içerisinde devamlı devamsızlığı bulunan öğrencileri eğitimlerini tamamlayabilmeleri için açık liseye yönlendirilmesi

Performans Göstergeleri 1. 2.

Hedef 1.2	Önceki Yıllar	Plan Dönemi
-----------	---------------	-------------

			Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Toplam Öğrenci Sayısı	233	227	230
Devamlı devamsız öğrencilerin sayısı	27	48	5
Devamlı devamsız öğrencilerin oranı	0,11	0,21	0,02

Hedefin Mevcut Durumu?

Toplam öğrencilerin %3ü devamlı devamsızdır.

Tedbirler 1. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Devamlı devamsız öğrencilerin velilerine telefonla ulaşılması	Okul idaresi/Rehberlik servisi/Sınıf rehber öğretmenleri	Okul Aile Birliği Genel Bütçe	100 TL
Devamlı devamsız öğrencilerin velilerini Açık Lise hakkında bilgilendirilmesi	Okul idaresi/Rehberlik servisi/Sınıf rehber öğretmenleri	Okul Aile Birliği Genel Bütçe	100 TL

TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2. 1.

Planlama dönemi içerisinde öğrencilerin disiplin kuruluna sevk edilmesini en aza indirmek için önleyici rehberlik çalışmaları yapmak

Performans Göstergeleri 2.1

Hedef 2.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Toplam öğrenci sayısı	233	227	230
Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayısı	51	79	25
Disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci oranı	%22	%35	%11
Disiplin kurulunda ceza alan öğrenci sayısı	22	36	8
Disiplin kurulunda ceza alan öğrenci oranı	%9	%16	%3

Hedefin Mevcut Durumu?

Toplam öğrencilerin %29'u disiplin kuruluna sevk edilmiş; %13'ü disiplin kurulunda ceza almıştır.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin Grup faaliyetleri düzenlemesi	Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği	100 TL
Disiplin sorununun en yoğun yaşandığı alanlar ile ilgili farkındalık oluşturacak okul panosunun düzenlenmesi	Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği	100 TL
Olumlu davranış gösteren öğrenci ve sınıfları ödüllendirerek teşvik edici çalışmalar yapılması	Okul idaresi/Rehberlik servisi/Sınıf rehber öğretmenleri	Okul Aile Birliği	500 TL

STRATEJİK HEDEF 2. 2

Tüm paydaşların memnuniyet oranını öğrenmek, öneriler almak

Performans Göstergeleri 2. 2

Hedef 2.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Toplam öğrenci sayısı	233	227	230
Yapılan anket çalışmalarında iletişim sorunu yaşadığını belirten öğrenci sayısı	17	13	5
Okul içinde memnuniyetsizliklerini belirten(farklı alanlar) veli sayısı	6	5	1

Hedefin Mevcut Durumu?

Toplam öğrencilerden 30 öğrenci sorun yaşadığını bildirmiş; 11 veli de okul içinde memnuniyetsizlik yaşadığını belirtmiştir.

Tedbirler 2.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Okul ortamı değerlendirme anketinin uygulanması	Okul idaresi / Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği	80 TL
Personel memnuniyet anketinin uygulanması	Okul idaresi / Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği	20 TL
Veli memnuniyet anketinin uygulanması	Okul idaresi / Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği	20 TL
Alınan verilerle ilgili iyileştirme çalışmalarının yapılması	Okul idaresi / Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği	1000 TL

TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3. 1

Okul içi iletişim ve paylaşımları artırma adına organizasyonlar düzenlemek

Performans Göstergeleri 3.1

Hedef 3.1	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Toplam öğretmen sayısı	20	21	25
Kurum için düzenlenen faaliyet sayısı	4	5	10

Hedefin Mevcut Durumu?

Toplamda 9 adet faaliyet düzenlenmiştir.

Tedbirler 3. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Belli aralıklarla okul öğretmenleri ile yemek düzenlenmesi	Tüm okul öğretmenleri	Okul Aile Birliği	1600 TL
Özel günleri bulunan öğretmenlerin ziyaret edilmesi	Tüm okul öğretmenleri	Bağışlar	500 TL
Hava koşulları dahilinde geziler düzenlenmesi	Tüm okul öğretmenleri	Bağışlar	400 TL

STRATEJİK HEDEF 3. 2

Öğrencilerin buldukları çevreyi tanımalarını ve daha iyi iletişim ortamı oluşturmalarını sağlamak

Performans Göstergeleri 3. 2

Hedef 3.2	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	2019
Toplam öğretmen sayısı	233	227	230
Faaliyete katılan öğrenci sayısı	50	60	200
Düzenlenen gezi sayısı	-	-	1
Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	3	5
Düzenlenen tanıtım gezileri sayısı	2	2	2

Hedefin Mevcut Durumu?

Toplamda 100 öğrenci faaliyetlere katılmış, 5 adet sportif faaliyet düzenlenmiş, 4 adet tanıtım gezisi düzenlenmiştir.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Tahmini Maliyet
Üniversite tanıtım fuarına gezi düzenlenmesi	Okul idaresi / Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği Bağış	2000 TL
İl genelindeki tiyatro gösterilerine katılımın sağlanması	Okul idaresi / Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği Bağış	1000 TL
Üniversite tanıtım günleri ve kampüslerin ziyaret edilmesi	Okul idaresi / Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği Bağış	2000 TL
Doğa yürüyüşleri düzenleyerek yakın çevrenin tanınmasının sağlanması	Okul idaresi / Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği Bağış	100 TL
Çeşitli spor branşlarında kurslar/turnuvalar düzenlenmesi	Okul idaresi / Rehberlik Servisi	Okul Aile Birliği Bağış	1000 TL

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

MALİYET TABLOSU

İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	1000	2000	2000	2200	3000
	Stratejik Hedef 1. 1	1000	2000	2000	2200	3000
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	2500	3000	3250	3500	3500
	Stratejik Hedef 2. 1	1000	1250	1500	1500	1500
	Stratejik Hedef 2. 2	1500	1750	1750	2000	2000
	Stratejik Hedef 2. 3					
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	12000	50000	50000	30000	30000
	Stratejik Hedef 3. 1	4000	20000	20000	10000	10000
	Stratejik Hedef 3. 2	8000	30000	30000	20000	20000
	Stratejik Hedef 3. 3					

	Stratejik Hedef 3. 4					
Amaçların Toplam Maliyeti:						
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:						

KAYNAK TABLOSU

KAYNAKLAR	2014-2015 (TL)	2015-2016 (TL)	2016-2017 (TL)	2017-2018 (TL)	2018-2019 (TL)
Genel Bütçe	40000	60000	70000	80000	90000
Bağışlar	1000	1500	2000	2500	3000
Etkinlikler	0	500	750	1000	1250
Kantin	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	2000	2500	2500	2500	3000
Otopark	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	43000	64500	75250	86000	99250

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı üst kurulumuzca yürürlüğe girmesi için uygun görülmüştür.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Sıra No	Adı Soyadı	Ünvanı	Görev Yeri	İmzası
1	Alper KARA	Kurum Müdürü	Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi	
2	Fatih KARASU	Müdür Yardımcısı	Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi	
3	Serkan KARADUMAN	Öğretmen	Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi	
4	Süleyman KUTLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi	
5	Raşit AKGÜNLÜ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Beydağ Cumhuriyet Anadolu Lisesi	

Yukarıda sunulan Beydağ Halk Eğitimi Merkezi 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 52 sayfadan ibaret olup, tarafımdan onaylanmıştır.

Alper KARA
Kurum Müdürü

UYGUNDUR

Aydın AY
İlçe Milli Eğitim Müdürü